

## הנחיות להגשת תכנית בינוי

1. תכנית הבינוי תוכן על רקע מפת מדידה חתומה עדכנית לחצי שנה. יש להציג: מגרשים סמוכים 10 מ' לכל צד, זכויות דרך במלואן, תשתיות סמוכות וחיבורי קצה.
2. העמדה של המבנים על רקע תכנית הפיתוח.
3. לציין בסטריפ:
- שם התכנית, תאריך, קני"מ, שם היזם, פרטי הקשר וחתימה, שמות המתכננים, פרטי הקשר וחתימה, שדות ריקים לצורך החתמת הגורמים המאשרים
4. מקרא לסימונים המופיעים בתשריט, כל הסימונים הגרפים והצבעים המופיעים בתכנית.
5. חץ צפון.
6. סימון מסי המגרשים-לרבות רוזטות בכביש.
7. גבול מגרש, סימון המבנה, גובה המבנים, דרכי גישה.
8. סימון מבנה קיים להריסה (במידה וקיים)
9. סימון חיבורים לראש מגרש- מים, חשמל ותשתיות שונות.
10. חתכי אורך ורוחב אופייניים .
11. חומרי גמר קירות המבנה, גגות המבנה.
12. תכנית פיתוח לרבות:
  - מפלסים, מפלסי כניסה ראשיים.
  - דרכים, מדרכות, קירות תמך.
  - סימון מיקום פחי אשפה.
  - חזיתות לדופן הציבורית (מהשטח הציבורי כלפי המגרשים).
  - חומרי גמר קירות הפיתוח, גווניהם ופרטים טיפוסיים עפ"י הצורך.
  - סימון יציאות, כניסות לרכבים ולהולכי רגל, שילוט, מקומות חניה, רחבת כיבוי.

❖ יש להגיש תכנית בפורמט +DWF תכנית מודפסת

